



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางตะบูน
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

- หลักการและเหตุผล ๑ - ๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ๓ - ๑๑
- แบบ ผ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ๑๒ - ๑๓
- แบบ ผ.๐๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ๑๔ - ๑๖
- แบบ ผ.๐๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ บัญชีครุภัณฑ์ ๑๗ - ๒๖

หลักการและเหตุผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางตะบูน มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในส่วนรวมให้ดีขึ้น โดยมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ในรูปแบบของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา และได้มีการประกาศใช้แผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากเทศบาลตำบลบางตะบูน มีความจำเป็นในการเพิ่มเติมโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบางตะบูน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ ท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

๒.๑ เพื่อให้การจัดทำโครงการในการแก้ไขปัญหาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด

๒.๒ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลง ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๒.๓ เพื่อจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

๑. สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น

๒. เทศบาลตำบลบางตะบูนมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้จัดทำไว้แล้ว

๓. ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นในช่วงสี่ปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงาน เทศบาลตำบลบางตะบูน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบางตะบูนต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการปรับปรุงทางเข้าและลานท่าเทียบเรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะบูน โดยการเทคอนกรีตทางเข้า ขนาดกว้าง ๒.๗๐ - ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๔๔ ตารางเมตร ลาน คสล.หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๔๗ ตารางเมตร รวมพื้นที่ถนนและลาน คสล.ไม่ต่ำกว่า ๙๖ ตารางเมตร ยกระดับขอบรางระบายน้ำเดิม และวางฝาท่อระบายน้ำใหม่ ขนาดกว้างรวม ๐.๕๐ เมตร ยาวไม่ต่ำกว่า ๒๓ เมตร ยกระดับขอบรางระบายน้ำเดิม และวางฝาท่อระบายน้ำใหม่ ขนาดกว้างรวม ๐.๕๐ เมตร ยาวไม่ต่ำกว่า ๒๓ เมตร	๒๑๕,๐๐๐
๒.	โครงการฝังท่อระบายน้ำต่อจากของเดิมบริเวณข้างท่าเทียบเรือประมงวัดลัด หมู่ที่ ๔ ตำบลบางตะบูน โดยทำการฝังท่อระบายน้ำ ขนาด Ø ๐.๖๐ เมตร (มอก.ชั้น ๓) จำนวน ๒๐ ท่อน มีประตูปิด - เปิด หน้าท่อขนาดบานสแตนเลสไม่ต่ำกว่า ๐.๘๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ บาน	๕๐,๐๐๐
๓.	โครงการถมดินบริเวณที่ดินที่ขอใช้จากกรมธนารักษ์ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางตะบูนออก โดยทำการถมดิน (วัสดุในพื้นที่) สูงเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร พื้นที่ประมาณ ๔ ไร่ ปริมาตรดินถม ไม่ต่ำกว่า ๘,๓๒๐ ลูกบาศก์เมตร	๔๓๕,๐๐๐
รวม		๗๐๐,๐๐๐

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑.	จัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว (สป.)	๖,๐๐๐
๒.	จัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว (สป.)	๕,๕๐๐
๓.	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แบบมีพนักพิงสูง มีที่เท้าแขน ชนิดมีลูกล้อ จำนวน ๒ ตัว (สป.)	๗,๐๐๐
๔.	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน แบบมีพนักพิงกลาง มีที่เท้าแขน ชนิดมีลูกล้อ จำนวน ๔ ตัว (สป.)	๑๐,๐๐๐
๕.	จัดหาเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (สป.)	๑๗,๐๐๐
๖.	จัดหาพัดลมตั้งพื้น ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง (สป.)	๓,๗๐๐
๗.	จัดหาตู้เหล็กใส่เอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว ๑๑๕ ซม. X กว้าง ๔๐ ซม. สูง ๘๗ ซม. จำนวน ๑ ใบ (สป.)	๕,๐๐๐
๘.	จัดหาตู้เหล็กใส่เอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๙๕ x ๔๑๐ x ๘๗๙ มม. จำนวน ๑ ใบ (สป.)	๕,๕๐๐

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๙.	จัดหาตู้ทำน้ำเย็น แบบ ๑ ก๊อก วัสดุทำจากไฟเบอร์หรือพลาสติก จำนวน ๑ ตู้ (สป.)	๕,๐๐๐
๑๐.	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (สป.)	๑๗,๐๐๐
๑๑.	จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง (สป.)	๘,๐๐๐
๑๒.	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (คลัง)	๒๓,๐๐๐
๑๓.	จัดหาเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง (คลัง)	๖,๓๐๐
๑๔.	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน แบบมีพนักพิงกลาง มีที่เท้าแขน ชนิดมีล้อ จำนวน ๓ ตัว (คลัง)	๑๐,๕๐๐
๑๕.	จัดหาโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุด (คลัง)	๙,๐๐๐
	รวม	๑๓๘,๕๐๐

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑.	จัดหาเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ watts) และสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๐๐๐
๒.	จัดหาผ้าม่านทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๙๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด และผ้าม่านทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๓.๔๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด	๑๒,๓๐๐
	รวม	๑๗,๓๐๐

๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑.	จัดหารถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดล้อยาง ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ขนาดกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า พร้อมติดตั้งเครื่องตัดหญ้าไหลทางที่ด้านท้ายรถ หัวตัดหญ้าสามารถตัดได้กว้างไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร สามารถตัดหญ้าได้ไกลในแนวราบไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร และสามารถตัดหญ้าในพื้นที่ลาดเอียงได้ มีระบบไฮดรอลิกแยกอิสระจากรถแทรกเตอร์ จำนวน ๑ คัน	๒,๐๐๐,๐๐๐
	รวม	๒,๐๐๐,๐๐๐

๒.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑.	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง แบบมีพนักพิงสูง มีที่เท้าแขน ชนิดมีล้อ จำนวน ๑ ตัว	๓,๕๐๐
๒.	จัดหาผ้าม่านทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๙๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด และผ้าม่านทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๓.๕๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด และผ้าม่านทึบแสง รางไม้โคร ขนาด ๓.๐๐ x ๒.๓๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด	๑๑,๘๐๐
	รวม	๑๕,๓๐๐

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการเดิมหรือรายละเอียดเดิม	รายการเพิ่มเติม	เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องการเพิ่มเติม
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)			
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
๑.	-	โครงการปรับปรุงทางเข้าและลานท่าเทียบเรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะบูน โดยการเทคอนกรีตทางเข้า ขนาดกว้าง ๒.๗๐ - ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๔๙ ตารางเมตร ลาน คสล.หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๔๗ ตารางเมตร รวมพื้นที่ถนนและลาน คสล.ไม่ต่ำกว่า ๙๖ ตารางเมตร ยกกระต๊อบขอบรางระบายน้ำเดิม และวางฝาเหล็กรางระบายน้ำใหม่ ขนาดกว้างรวม ๐.๕๐ เมตร ยาวไม่ต่ำกว่า ๒๓ เมตร ยกกระต๊อบขอบรางระบายน้ำเดิม และวางฝาเหล็กรางระบายน้ำใหม่ ขนาดกว้างรวม ๐.๕๐ เมตร ยาวไม่ต่ำกว่า ๒๓ เมตร	เนื่องจากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาทางเข้าและลานท่าเทียบเรือ บริเวณ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะบูน ชำรุดเสียหาย ควรทำการปรับปรุงทางเข้าและลานท่าเทียบเรือ เพื่อให้ปัญหาดังกล่าวหมดไป

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการเดิมหรือรายละเอียดเดิม	รายการเพิ่มเติม	เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องการเพิ่มเติม
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)			
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
๒.	-	โครงการฝังท่อระบายน้ำต่อจากของเดิมบริเวณข้างท่าเทียบเรือประมงวัดลัด หมู่ที่ ๔ ตำบลบางตะบูน โดยทำการฝังท่อระบายน้ำ ขนาด Ø ๐.๖๐ เมตร (มอก.ชั้น ๓) จำนวน ๒๐ ท่อน มีประตูปิด – เปิด หน้าท่อขนาดบานสแตนเลสไม่ต่ำกว่า ๐.๘๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ บาน	เนื่องจากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่า บริเวณท่าเทียบเรือ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางตะบูน มีน้ำท่วมขังเป็นจำนวนมาก ควรทำการฝังท่อระบายน้ำต่อจากของเดิมบริเวณข้างท่าเทียบเรือประมงวัดลัด เพื่อให้ปัญหาดังกล่าวหมดไป
๓.	-	โครงการถมดินบริเวณที่ดินที่ขอใช้จากกรมธนารักษ์ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางตะบูนออก โดยทำการถมดิน (วัสดุในพื้นที่) สูงเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร พื้นที่ประมาณ ๔ ไร่ ปริมาตรดินถม ไม่ต่ำกว่า ๘,๓๒๐ ลูกบาศก์เมตร	เนื่องจากถมดินไว้เพื่อรองรับเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ของเทศบาล อาทิ สนามฟุตบอล อาคารออกกำลังกายในร่ม เป็นต้น

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการเดิมหรือรายละเอียดเดิม	รายการเพิ่มเติม	เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องการเพิ่มเติม
๒. ครุภัณฑ์			
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป			
๑.	-	จัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
๒.	-	จัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
๓.	-	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แบบมีพนักพิงสูง มีที่เท้าแขน ชนิดมีลูกล้อ จำนวน ๒ ตัว	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
๔.	-	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน แบบมีพนักพิงกลาง มีที่เท้าแขน ชนิดมีลูกล้อ จำนวน ๔ ตัว	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
๕.	-	จัดหาเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
๖.	-	จัดหาพัดลมตั้งพื้น ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
๗.	-	จัดหาตู้เหล็กใส่เอกสารแบบ กระดาษบานเลื่อน ขนาดไม่น้อย ความยาว ๑๑๕ ซม. X กว้าง ๔๐ ซม. สูง ๘๗ ซม. จำนวน ๑ ใบ	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
๘.	-	จัดหาตู้เหล็กใส่เอกสารแบบ กระดาษบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๕๕ x ๔๑๐ x ๘๗๙ มม. จำนวน ๑ ใบ	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการเดิมหรือรายละเอียดเดิม	รายการเพิ่มเติม	เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องการเพิ่มเติม
๒. ครุภัณฑ์ (ต่อ)			
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)			
๙.	-	จัดหาตู้ทำน้ำเย็น แบบ ๑ ก๊อก วัสดุทำจาก ไฟเบอร์หรือพลาสติก จำนวน ๑ ตู้	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๑๐.	-	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๑๑.	-	จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๑๒.	-	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๑๓.	-	จัดหาเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๑๔.	-	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับ พนักงาน แบบมีพนักพิงกลาง มีที่เท้าแขน ชนิดมีลูกล้อ จำนวน ๓ ตัว	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๑๕.	-	จัดหาโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ทำงาน จำนวน ๑ ชุด	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการเดิมหรือรายละเอียดเดิม	รายการเพิ่มเติม	เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องการเพิ่มเติม
๒. ครุภัณฑ์ (ต่อ)			
๒.๒ แผนงานการศึกษา			
๑.	-	จัดหาเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อย กว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ watts) และสามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๒.	-	จัดหาผ้า màn ทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๙๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด และผ้า màn ทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๓.๔๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน			
๑.	-	จัดหารถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดล้อยาง ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อน ด้วยน้ำ ขนาดกำลังแรงม้า ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า พร้อมติดตั้งเครื่องตัดหญ้า ไหลทางที่ด้านท้ายรถ หัวตัดหญ้าสามารถตัดได้กว้าง ไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร สามารถตัดหญ้าได้ไกลใน แนวราบไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร และสามารถตัดหญ้าใน พื้นที่ลาดเอียงได้ มีระบบ ไฮดรอลิกแยกอิสระจาก รถแทรกเตอร์ จำนวน ๑ คัน	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการเดิมหรือรายละเอียดเดิม	รายการเพิ่มเติม	เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องการเพิ่มเติม
๒. ครุภัณฑ์ (ต่อ)			
๒.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
๑.	-	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับ ผู้อำนวยการกองช่าง แบบมีพนักพิงสูง มีที่เท้าแขน ชนิดมีลูกล้อ จำนวน ๑ ตัว	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน
๒.	-	จัดหาผ้า màn ทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๙๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด และผ้า màn ทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๓.๕๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด และผ้า màn ทึบแสง รางไมโคร ขนาด ๓.๐๐ x ๒.๓๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด	เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชน

แบบ ผ.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางตะบูน

แบบ ผ.๐๑

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณบาท	จำนวนโครงการ	งบประมาณบาท	จำนวนโครงการ	งบประมาณบาท	จำนวนโครงการ	งบประมาณบาท	จำนวนโครงการ	งบประมาณบาท	จำนวนโครงการ	งบประมาณบาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน												
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	๑	๒๑๕,๐๐๐	๒	๔๘๕,๐๐๐	-	-	๓	๗๐๐,๐๐๐
รวม	-	-	-	-	๑	๒๑๕,๐๐๐	๒	๔๘๕,๐๐๐	-	-	๓	๗๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	๑	๒๑๕,๐๐๐	๒	๔๘๕,๐๐๐	-	-	๓	๗๐๐,๐๐๐

แบบ ผ.๐๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบางตะบูน

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาความมั่นคงด้านเศรษฐกิจจากฐานการท่องเที่ยว การค้า การบริการ และการเกษตรแบบครบวงจร

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพชรบุรี

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการปรับปรุงทางเข้าและ ลานทำเทียบเรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะบูน	เพื่อให้ประชาชนสามารถ ใช้เส้นทางสัญจรไปยัง ทำเทียบเรือได้อย่างสะดวก และปลอดภัย	โดยทำการเทคอนกรีตทางเข้า ขนาดกว้าง ๒.๗๐-๓.๐๐ ม. ยาว ๑๘.๗๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๔๙.๐๐ ตร.ม. ลาน คสล.หนา ๐.๑๕ ม. พื้นที่ ไม่ต่ำกว่า ๔๗ ตร.ม. รวมพื้นที่ ถนนและลาน คสล.ไม่ต่ำกว่า ๙๖ ตร.ม. ยกกระต๊อบบราง ระบายน้ำเดิม และวางฝาท่อ ระบายน้ำใหม่ ขนาดกว้าง รวม ๐.๕๐ ม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๒๓ ม. ยกกระต๊อบบรางระบาย น้ำเดิม และวางฝาท่อระบาย ระบายน้ำใหม่รวม ๐.๕๐ ม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๒๓ ม.	-	-	๒๑๕,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	เส้นทางเข้า- ออกบริเวณ ทำเทียบเรือ	ประชาชนมีความ สะดวกและปลอดภัย จากการใช้เส้นทาง เข้า-ออกและลาน ทำเทียบเรือ	กองช่าง

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางตะบูน

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาความมั่นคงด้านเศรษฐกิจจากฐานการท่องเที่ยว การค้า การบริการ และการเกษตรแบบครบวงจร

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพชรบุรี

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๒	โครงการฝั่งท่อระบายน้ำ ต่อจากของเดิมบริเวณข้าง ทำเทียบเรือประมงวัดลัด หมู่ที่ ๔ ตำบลบางตะบูน	เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง และรองรับน้ำที่ส่งจาก อาคารบ้านเรือน	โดยทำการฝั่งท่อระบายน้ำ ขนาด ๑ ๐.๖๐ ม. (มอก.ชั้น๓) จำนวน ๒๐ ท่อน มีประตูปิด - เปิด หน้าท่อ ขนาดบานสแตนเลสไม่ต่ำกว่า ๐.๘๐x๐.๘๐ ม. จำนวน ๑ บาน	-	-	-	๕๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	ความพึงพอใจต่อ ระบบระบายน้ำ ของท้องถิ่น	เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังและรองรับ น้ำที่ส่งจากอาคาร บ้านเรือน	กองช่าง
๓	โครงการถมดินบริเวณที่ดินที่ ขอใช้จากกรมธนารักษ์ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางตะบูนออก	เพื่อใช้รองรับเกี่ยวกับ โครงการต่างๆ ของเทศบาล อาทิ สนามฟุตบอล อาคารออกกำลังกายในร่ม	โดยทำการถมดิน (วัดในพื้นที่) สูงเฉลี่ย ๑.๐๐ ม. พื้นที่ ประมาณ ๔ ไร่ ปริมาตรดินถม ไม่ต่ำกว่า ๘,๓๒๐ ลบ.ม.	-	-	-	๔๓๕,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	ความพึงพอใจ ของประชาชน ที่เข้ามาใช้ ประโยชน์	ประชาชนในพื้นที่ ได้มาใช้ประโยชน์ จากสนามฟุตบอล และอาคาร ออกกำลังกายในร่ม	กองช่าง

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓

บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

แบบ ผ.๐๓

เทศบาลตำบลบางตะบูน

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา						หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	๖,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	สำนักปลัด	
๒	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล จำนวน ๑ ตัว (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	๕,๕๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	สำนักปลัด	
๓	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลแบบมีพนักพิง สูง มีที่เท้าแขน ชนิดมีลูกล้อ จำนวน ๒ ตัว (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	๗,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	สำนักปลัด	
๔	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน แบบมี พนักพิงกลาง มีที่เท้าแขน ชนิดมีลูกล้อ จำนวน ๔ ตัว (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	๑๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	สำนักปลัด	
๕	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด)	-	-	๑๗,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	สำนักปลัด	

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

แบบ ผ.๐๓

เทศบาลตำบลบางตะบูน

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา						หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๖	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาพัดลมตั้งพื้น ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	๓,๗๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	-	สำนักปลัด
๗	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาตู้เหล็กใส่เอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว ๑๑๕ ซม. x กว้าง ๔๐ ซม. สูง ๘๗ ซม. จำนวน ๑ ใบ (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	-	๕,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	สำนักปลัด
๘	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาตู้เหล็กใส่เอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๕x๔๑๐x๘๗๕ มม. จำนวน ๑ ใบ (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	-	๕,๕๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	สำนักปลัด
๙	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดหาตู้ทำน้ำเย็น แบบ ๑ ก๊อก วัสดุทำจาก ไฟเบอร์หรือพลาสติก จำนวน ๑ ตู้ (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	๕,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	-	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบางตะบูน

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๐	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) (ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด)	-	-	-	๑๗,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	สำนักงานปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลบางตะบูน

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๑	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้ (ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด)	-	-	-	๘,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	สำนักงานปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบางตะบูน

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๒	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ ความเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) (ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด)	-	-	-	๒๓,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบางตะบูน

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๓	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดหาเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) (ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด)	-	-	-	๖,๓๐๐ (งบเทศบาล)	-	กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบางตะบูน

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา						หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑๔	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน แบบมีพนักพิงกลาง มีที่เท้าแขน ชนิดมีล้อ จำนวน ๓ ตัว (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	-	๑๐,๕๐๐ (งบเทศบาล)	-	กองคลัง	
๑๕	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุด (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	-	๙,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	กองคลัง	
๑๖	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดหาเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ watts) และสามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด)	-	-	๕,๐๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	กองการศึกษา	
๑๗	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดหาผ้าปูม่านทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๙๒ ม. จำนวน ๑ ชุด และผ้าปูม่านทึบแสง รางสแตนเลส ขนาด ๓.๔๐ x ๒.๑๐ ม. จำนวน ๒ ชุด (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	๑๒,๓๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	กองการศึกษา	

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบางตะบูน

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๘	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดหารถพ่วงแทรกเตอร์ ชนิดล้อยาง ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ขนาด กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า พร้อม ติดตั้งเครื่องตัดหญ้าไหลทางที่ด้านท้ายรถ หัวตัดหญ้าสามารถตัดได้กว้างไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร สามารถตัดหญ้าได้ใกล้เคียงแนว ราบไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร และสามารถ ตัดหญ้าในพื้นที่ลาดเอียงได้ มีระบบไฮดรอลิค แยกอิสระจากรถแทรกเตอร์ จำนวน ๑ คัน (สืบราคาจากท้องตลาด)	-	-	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	กองสาธารณสุขฯ

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลบางตะบูน

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๙	อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้อำนวยการ กองช่าง แบบมีพนักพิงสูง มีที่เท้าแขนชนิด มีลูกล้อ จำนวน ๑ ตัว ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด	-	-	๓,๕๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	กองช่าง
๒๐	อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดหาผ้าปูม่านที่พับแสง รางสแตนเลส ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๙๒ ม. จำนวน ๑ ชุด และผ้าปูม่านที่พับแสง รางสแตนเลส ขนาด ๓.๕๐ x ๒.๑๐ ม. จำนวน ๑ ชุด และผ้าปูม่านที่พับแสง รางไมโคร ขนาด ๓.๐๐ x ๒.๓๓ ม. จำนวน ๑ ชุด สืบราคาจากท้องตลาด	-	-	๑๑,๘๐๐ (งบเทศบาล)	-	-	กองช่าง